





### DATI RICHIEDENTE SE DIVERSO DALL'UTENTE FINALE

legale rappresentante  amministratore condominio  altro \_\_\_\_\_

_____	_____
-------	-------

cognome e nome

codice fiscale

_____	_____	_____
-------	-------	-------

data di nascita

comune o Stato estero di nascita

prov.

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

comune di residenza

prov.

Via/piazza e numero civico

cap

_____	_____	_____
-------	-------	-------

telefono fisso

telefono cellulare

Email

_____
-------

Pec

### RICONOSCIMENTO DEBITI PREGRESSI

Dichiara di:

- riconoscere gli eventuali debiti già maturati sull'utenza oggetto della presente richiesta;
- non riconoscerne parte per la seguente motivazione \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### RECAPITO FATTURA FINALE

Dichiara di voler ricevere la fattura esclusivamente in formato elettronico via mail al seguente indirizzo:

_____
-------

Dichiara di volere ricevere la copia cartacea della fattura al seguente recapito:

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

via/piazza e numero civico

comune

prov.

Cap

### DISPONIBILITÀ APPUNTAMENTO PER OPERAZIONI SU CONTATORE

Alla data di sottoscrizione della presente richiesta il contatore risulta:

- leggibile e funzionante e la lettura rilevata è pari a mc \_\_\_\_\_
- leggibile e non funzionante e la lettura rilevata è pari a mc \_\_\_\_\_
- illeggibile

Disponibilità per appuntamento con il personale della Società ASM per le necessarie operazioni sul contatore:

- 1) Data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- 2) Data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- 3) Data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONI FINALI

Di essere a conoscenza che l'ufficio comunale preposto potrà verificare presso gli enti competenti la veridicità delle dichiarazioni rese e/o richiedere di visionare l'indicata documentazione in originale. Inoltre, potrà essere richiesta ulteriore documentazione o chiarimenti per una esatta valutazione della presente richiesta.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., di aver preso esatta cognizione del Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico Del Comune in intestazione approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 47 del 31/07/2023 e di essere edotto sul contenuto e di accettare tutte le condizioni, prescrizioni e disposizioni in esso previste e quelle che dovessero essere emanate in materia generale ed in particolare dell'igiene pubblica e per la buona conservazione e manutenzione dell'acquedotto e nell'interesse del servizio e pertanto si obbliga a rispettarlo ed a farlo rispettare a tutti coloro che utilizzeranno la fornitura idrica.

Dichiara espressamente che, in caso di richiesta di disdetta per successione, di essere stato autorizzato dagli altri eredi e di tenere indenne il Comune di Taormina da qualsiasi pretesa, anche risarcitoria, che possa essere avanzata dagli altri eredi in relazione alla fornitura oggetto della richiesta.

## SEZIONE 7 – SOTTOSCRIZIONE

### Informativa sul trattamento dei dati personali.

In occasione dell'applicabilità nell'Unione Europea del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR) abbiamo aggiornato la nostra informativa sul trattamento dei dati personali. Al fine di conoscere tutte le informazioni sui trattamenti effettuati in relazione allo specifico rapporto contrattuale in essere, può prendere visione della nostra informativa aggiornata sul trattamento dei dati presso i nostri uffici di gestione clienti o consultando il nostro sito alla pagina <https://www.comune.taormina.me.it>

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Data

Firma leggibile dell'utente

## SEZIONE 8 – ALLEGATI

Copia documento identità in corso di validità

## A CURA DEL SETTORE

Addi, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Visto l'allegato verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ di sigillatura contatore.

Si approva l'esito dell'istruttoria

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA  
PER IL Comune di Taormina

Per Comune di Taormina

### MODALITÀ DI COMPILAZIONE E CONSEGNA

Il presente modello è reso disponibile in formato pdf editabile e stampabile. La compilazione può essere eseguita attraverso la tastiera del P.C. scrivendo negli appositi spazi disponibili, ovvero stampando il modulo e scrivendo i dati richiesti manualmente in stampatello in modo chiaro e leggibile. Il modello stampato e sottoscritto, unitamente agli allegati, deve essere presentato con una delle seguenti modalità:

INVIO TRAMITE MAIL



c/o Ufficio Protocollo  
Corso Umberto, 217  
98039 Taormina

*Dal lunedì al venerdì 08:30 – 12:00  
lunedì 15:30 – 17:30*



**email:** [municipio@comune.taormina.me.it](mailto:municipio@comune.taormina.me.it)

per informazioni 0942-610318

per informazioni 0942-610318

SEZIONE MODELLO	ISTRUZIONI
<b>UTENZA DA DISDIRE</b>	In questa sezione occorre indicare il CODICE SERVIZIO / COD. UTENTE e il numero di matricola del contatore/misuratore relativi all'utenza che si intende disdire.
<b>DATI UTENTE FINALE</b>	In questa sezione è necessario indicare se il richiedente è una persona fisica, un ente pubblico, un libero professionista, un condominio, un'impresa o altro soggetto non rientrante nelle precedenti categorie. Compilare la sezione indicando i dati richiesti relativamente al soggetto a nome del quale dovrà essere attivato il contratto (Per esempio, se si tratta di una persona fisica indicare i dati dell'intestatario, mentre se si tratta di un'impresa indicare i dati relativi alla ragione sociale della stessa).
<b>DATI RICHIEDENTE SE DIVERSO DALL'UTENTE FINALE</b>	Questa sezione deve essere compilata solo quando l'intestatario della fornitura e il richiedente non coincidono. Per esempio, quando la richiesta viene compilata e sottoscritta dal rappresentante legale di un'impresa o dall'amministratore di un condominio. Le informazioni richieste nello spazio "Riservato agli Enti pubblici, ai liberi professionisti, ai condomini, alle imprese" devono essere fornite esclusivamente al ricorrere della prevista condizione.
<b>RICONOSCIMENTO DEBITI PREGRESSI</b>	Dichiarare di riconoscere i debiti pregressi gravanti sull'utenza oggetto della disdetta, ovvero di non riconoscerli esponendo le relative motivazioni.
<b>RECAPITO FATTURA FINALE</b>	Barrare la corrispondente casella ove si intenda ricevere la fattura esclusivamente via e-mail indicando il relativo indirizzo; in caso contrario indicare, inoltre, il recapito presso cui si intende ricevere la copia cartacea della fattura.
<b>DISPONIBILITÀ APPUNTAMENTO PER OPERAZIONI SU CONTATORE</b>	Indicare in corrispondenza delle rispettive righe 3 date e la relativa fascia oraria in cui si dà la propria disponibilità per l'appuntamento con il personale Hermes al fine di procedere alle operazioni relative al contatore/misuratore.



COMUNE DI TAORMINA

*Servizio idrico integrato*

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DISDETTA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

<b>DICHIARAZIONI FINALI</b>	Leggere con attenzione le clausole contenute in questa sezione al fine di una sottoscrizione del modello in stato di piena consapevolezza del contenuto.
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	Una volta compilato il modello in ogni sua parte lo stesso va completato con l'indicazione della data corrente e firmato in maniera chiara e leggibile.
<b>MARCA DI BOLLO</b>	La prescritta marca da bollo va applicata e annullata nell'apposito spazio.
<b>ALLEGATI</b>	Barrare le voci corrispondenti ai documenti che verranno allegati all'istanza.